

Udruženje eksperata iz oblasti nekretnina		Klasifikacija	x	Javno
Procedura o reviziji članstva				Interno
Oznaka dokumenta	BHPA Pr-KRC2020			Povjerljivo
Verzija	3.0			Strogo povjerljivo

Na osnovu člana 38. Statuta Udruženja eksperata iz oblasti nekretnina, Predsjednik Udruženja dana 31.01.2020.godine donosi:

PROCEDURU O REVIZIJI ČLANSTVA

Broj: 07/20 – ver 3.

Član 1.

Udruženje eksperata iz oblasti nekretnina u svrhu kontrole kvaliteta rada provodi reviziju kvaliteta rada svojih članova.

U skladu s tim postoje dvije vrste revizije članstva:

- Redovna godišnja revizija,
- Ad hoc revizija.

Član 2.

Prije početka rada Komisije, predsjednik i članovi Komisije potpisuju Ugovor o povjerljivosti (eng. „Non-disclosure Agreement“ - NDA) kojim se obavezuju na čuvanje tajnosti svih informacija sadržanih u dokumentima koji su predmetom revizije, odnosno rada Komisije.

I Redovna godišnja revizija - Licencirani članovi

R.br.	Aktivnost	Opis/napomene	Odgovorna osoba/organ	Rok za izvršenje
Kvantitativna analiza				
1.	Prva kontrola ispunjavanja kvantitativnih uslova	Na osnovu evidencije članstva: plaćene članarine, prisustva edukacijama, dostavljenim ostalim dokumentima vrši se kontrola ispunjavanja kvantitativnih uslova	Sekretar Komisije	prvi radni dan poslije održane posljednje edukacije u tekućoj godini
2.	Pismo obavještenja članovima, koji nisu ispunili uslove	Obavještavaju se članovi, koji nisu ispunili kvantitativne uslove, da dostave relevantna dokumenta, kako bi se izvršilo licenciranje.	Predsjednik Komisije	15 (petnaest) dana od dobijanja pisma obavještenja
3.	Druga kontrola ispunjavanja kvantitativnih uslova	Na osnovu dostavljenih relevantnih dokumenata članova (koji nisu ispunjavali uslove) vrši se druga kontrola ispunjavanja kvantitativnih uslova	Sekretar Komisije	prvi radni dan poslije isteka roka od 15 (petnaest) dana
4.	Formiranje Potkomisije	Uz saglasnost Predsjednika Udruženja, Predsjednik Komisije formira Potkomisiju od 5 članova	Predsjednik Komisije	
Kvalitativna analiza				
5.	Dopis članovima za dostavljanje 3 - 4	Sa dostavljenih kontrolnika, članovi Potkomisija će odabrati 3 - 4 procjene (različitih vrsta	Članovi Potkomisije	1 (jedan) dan

Udruženje eksperata iz oblasti nekretnina		Klasifikacija	x	Javno
Procedura o reviziji članstva				Interno
Oznaka dokumenta	BHPA Pr-KRC2020			Povjerljivo
Verzija	3.0			Strogo povjerljivo

	procjene za reviziju	nekretnina)		
6.	Dostavljanje 3 - 4 procjene za reviziju	Dostavljanje odabranih procjena	Članovi Udruženja	7 (sedam) dana
7.	Pojedinačni izvještaji članova Potkomisije	Dostavljanje Pojedinačnih izvještaja o redovnoj reviziji članstva	Članovi Potkomisije	20 (dvadeset) dana
8.	Sumarni izvještaji Komisije	Izrada Sumarnog izvještaja o redovnoj reviziji članstva	Predsjednik Komisije	10 (deset) dana
9.	Usvajanje Sumarnog izvještaja	Usvajanje Sumarnog izvještaja na sastanku Komisije	Predsjednik i članovi Komisije	1 (jedan) dan
10.	Odobrenje Sumarnog izvještaja	Predsjednik Udruženja vrši uvid u Sumarni izvještaj i odobrava ga.	Predsjednik Udruženja	2 (dva) dana
11.	Izveštavanje Upravnog odbora Udruženja	Po Odobravanju Predsjednik Komisije vrši na jednoj od sjednica Upravnog odbora upoznavanje članova Upravnog odbora Udruženja sa provedenom redovnom revizijom članstva	Predsjednik Komisije	1 (jedan) dan

Član 3.

Redovna godišnja revizija članstva sastoji se iz dva dijela:

1. Kvantitativna analiza
2. Kvalitativna analiza

Član 4.

Kvantitativna analiza članstva odnosi se na provjeru sljedećih uslova:

- Da li je član uredno izmirio članarinu za narednu godinu do 31.12. tekuće godine;
- Da li je član dostavljao kontrolnike u tekućoj godini;
- Izjava člana da je prijavio sve procjene iz protekle godine u Kontrolniku procjena;
- Da li je član prisustvovao na edukacijama (minimum je 20 KPR bodova);
- Izjava člana da u protekloj godini nije prekršio statutarna akta;
- Da li je član dostavio Polisu osiguranja na minimalni iznos od 200.000,00 KM.

Komisija donosi kalendar aktivnosti na redovnoj reviziji članstva na godišnjem nivou, minimalno 15 (petnaest) dana prije održavanj zadnje edukacije u tekućoj godini. Predsjednik Komisije šalje Kalendar aktivnosti Predsjedniku Udruženja na odobrenje.

Udruženje eksperata iz oblasti nekretnina		Klasifikacija	x	Javno
Procedura o reviziji članstva				Interno
Oznaka dokumenta	BHPA Pr-KRC2020			Povjerljivo
Verzija	3.0			Strogo povjerljivo

Sekretar Komisije je dužan da prvi radni rad poslije održane posljednje edukacije u tekućoj godini, provjeri i utvrdi, koji od članova Udruženja su ispunili kvantitativne uslove za reviziju članstva.

Predsjednik Komisije na osnovu dobijenog izvještaja od strane Sekretara Komisije obavještava članove koji nisu ispunili svoje obaveze po kvantitativnoj analizi da to učine u narednih 15 (petnaest) dana.

Član 5.

Kvalitativna analiza počinje tako što jedan od članova Potkomisije, od ukupnog uzorka procjena dostavljenih u kontrolniku procjena, slučajnim odabirom izabere tri do četiri procjene koje će član Udruženja dostaviti na analizu u roku od 7 (sedam) dana. Članovi dostavljaju procjene sa zaštićenim personalnim podacima (zatamnjeni ili brisani) uključujući informacije o vlasniku nekretnine, naručiocu procjene, adresi nekretnine, banci za koju je rađena procjena, fotografije nekretnine ili bilo koju drugu informaciju na osnovu koje se može izvršiti identifikacija nekretnine, vlasnika i naručioca procjene.

Analizira se da li postoje minimalni eliminatorni elementi procjene, adekvatna primjena metodologije, dvije relevantne metode, relevantne komparacije i obrazloženje.

Članovi Potkomisije dužni su po izvršenoj reviziji sastaviti pojedinačne izvještaje revizije za sve članove u roku od 20 (dvadeset) dana.

Predsjednik Komisije dužan je sastaviti Sumarni izvještaj revizije članstva sa odlukom, koji treba da usvoji Komisija u roku od 10 (deset) dana od posljednjeg dostavljenog pojedinačnog izvještaja.

II Redovna godišnja revizija - Nelicencirani članovi

R.br.	Aktivnost	Opis/napomene	Odgovorna osoba/organ	Rok za izvršenje
Kvantitativna analiza				
1.	Prva kontrola	Na osnovu evidencije članstva: plaćene članarine,	Sekretar	prvi radni dan poslije

Udruženje eksperata iz oblasti nekretnina		Klasifikacija	x	Javno
Procedura o reviziji članstva				Interno
Oznaka dokumenta	BHPA Pr-KRC2020			Povjerljivo
Verzija	3.0			Strogo povjerljivo

	ispunjavanja kvantitativnih uslova	dostavljenim ostalim dokumentima vrši se kontrola ispunjavanja kvantitativnih uslova	Komisije	održane posljednje edukacije u tekućoj godini
2.	Pismo obavještenja članovima, koji nisu ispunili uslove	Obavještavaju se članovi, koji nisu ispunili kvantitativne uslove, da dostave relevantna dokumenta, kako bi se izvršilo licenciranje.	Predsjednik Komisije	15 (petnaest) dana
3.	Druga kontrola ispunjavanja kvantitativnih uslova	Na osnovu dostavljenih relevantnih dokumenata članova koji nisu ispunjavali uslove vrši se druga kontrola ispunjavanja kvantitativnih uslova	Sekretar Komisije	prvi radni dan poslije isteka roka od 15 (petnaest) dana
4.	Izveštaj Predsjednika Komisije	Dostavljanje Izveštaja o redovnoj reviziji članstva	Predsjednik Komisije	5 (pet) dana

Član 6.

Nelicencirani članovi kategorija TBHPA, ABHPA, HBHPA i AcBHPA da bi zadržali status u Udruženju dužni su ispuniti osnovne uslove da:

- Izmire članarinu za narednu godinu do 31.12. tekuće godine;
- Dostave Izjavu da u protekloj godini nisu prekršili statutarna akta.

Sekretar Komisije je dužan da prvi radni rad poslije održane posljednje edukacije u tekućoj godini, provjeri i utvrdi, koji od nelicenciranih članova Udruženja su ispunili osnovne uslove za reviziju članstva.

Predsjednik Komisije na osnovu dobijenog izvještaja od strane Sekretara Komisije obavještava nelicencirane članove koji nisu ispunili svoje obaveze da to učine u narednih 15 (petnaest) dana.

Predsjednik Komisije nakon dodatnih provjera radi Izveštaj o statusu nelicenciranih članova, koji će biti sastavni dio Sumarnog izvještaja sa odlukom.

Član 7.

Nakon odobrenog Sumarnog izvještaja o provedenoj reviziji članstva, Predsjednik Komisije i Predsjednik udruženja potpisuju Spisak članova Udruženja u skladu sa Sumarnim izvještajem o provedenoj reviziji članstva. Sekretar Komisije izrađuje Certifikat za svakog člana u elektronskoj formi, a prema Spisku članova, ovjerenom od strane Predsjednika Komisije i Predsjednika Udruženja.

Certifikat potpisuje Predsjednik Udruženja.

Pisani certifikat Sekretar Komisije arhivira u personalni dosije svakog člana.

Udruženje eksperata iz oblasti nekretnina		Klasifikacija	x	Javno
Procedura o reviziji članstva				Interno
Oznaka dokumenta	BHPA Pr-KRC2020			Povjerljivo
Verzija	3.0			Strogo povjerljivo

O rezultatima revizije Generalni sekretar Udruženja obavještava članove elektronski, sa dostavljanjem Certifikata i Pojedinačnog izvještaja potpisanog od strane Predsjednika Komisije, u roku od 5 (pet) dana od dobijanja Sumarnog izvještaja.

III Ad hoc revizija

R.br.	Aktivnost	Opis/napomene	Odgovorna osoba/organ	Rok za izvršenje
Kvantitativna analiza				
1.	Prijem zahtjeva za reviziju rada člana	Zahtjev za reviziju rada člana se podnosi Disciplinskoj komisiji	Sekretar Disciplinske komisije	1 (jedan) dan
2.	Prijem zahtjeva za mišljenje Komisije za reviziju članstva u postupku revizije rada člana	Disciplinska komisija u slučaju potreba za dobijanjem stručnog mišljenja u postupku prijave i revizije rada člana Udruženja dostavlja Komisiji za reviziju članstva zahtjev	Sekretar Komisije	1 (jedan) dana
3.	Formiranje Potkomisije	Uz saglasnost Predsjednik Udruženja, Predsjednik formira Potkomisiju od 5 članova	Predsjednik Komisije	
4.	Pojedinačni izvještaji članova Potkomisije	Dostavljanje Pojedinačnih izvještaja o ad hoc reviziji članstva	Članovi Potkomisije	7 (sedam) dana
5.	Sumarni izvještaji Komisije	Izrada Sumarnog izvještaja o redovnoj reviziji članstva	Predsjednik Komisije	3 (tri) dana
6.	Usvajanje Sumarnog izvještaja	Usvajanje Sumarnog izvještaja na sastanku Komisiji	Predsjednik i članovi Komisije	1 (jedan) dan
7.	Odobrenje Sumarnog izvještaja	Predsjednik Udruženja vrši uvid u Sumarni izvještaj i odobrava ga.	Predsjednik Udruženja	2 (dva) dana
8.	Dostavljanje mišljenja Disciplinskoj komisiji	Po odobravanju Predsjednik Komisije šalje mišljenje Disciplinskoj komisiji	Predsjednik Komisije	1 (jedan) dan

Član 8.

Ad hoc revizija - članstva koju Udruženje provodi u situaciji kada klijenti osporavaju kvalitet procjena zaprimljenih od naših članova, te podnose zahtjev za reviziju Disciplinskoj komisiji.

Član 9.

U postupku Ad hoc revizije moraju se provesti slijedeći postupci:

- Prijavitelj osporavanja kvaliteta procjene treba dostaviti pismeni zahtjev Disciplinskoj komisiji, koji sadrži slijedeće podatke o: procjenitelju, vrsti nekretnine, naručitelju

Udruženje eksperata iz oblasti nekretnina		Klasifikacija	x	Javno
Procedura o reviziji članstva				Interno
Oznaka dokumenta	BHPA Pr-KRC2020			Povjerljivo
Verzija	3.0			Strogo povjerljivo

procjene, vremenu izrade. Uz zahtjev je potrebno dostaviti 1 primjerak procjene (kopija, a original dostaviti na uvid); Nakon dobijenog zahtjeva poziva se član, kao procjenitelj da se izjasni o navodima prijave. Ako dostavljena kopija u prijavi nije vjerna originalu, potrebno je da član dostavi svoj originalni primjerak procjene;

- Članovi Potkomisije dobijaju primjerak prijave (elektronski) i potrebno je da urade Izvještaj u roku od 7 (sedam) dana od prijema primjerka prijave;
- Komisija usvaja Izvještaj o Ad hoc reviziji sa mišljenjem u dva primjerka i dostavlja Disciplinskoj komisiji jedan primjerak, a drugi se arhivira u registrator Revizija članstva yyyy.godine, u roku od 3 (tri) dana po dobijanju Izvještaja Potkomisije.

IV Arhiviranje

Član 10.


Sumarne izvještaje Sekretar Komisije arhivira u registrator Revizija članstva.

Jedan primjerak pojedinačnih izvještaja Sekretar Komisije arhivira u personalni dosije svakog člana, dok je drugi primjerak sastavni dio Sumarnog izvještaja.

- Prilog br. 1 - Ugovor o povjerljivosti
- Prilog br. 2 - Kontrolnik procjena
- Prilog br. 3 - Izjava člana da je prijavio sve procjene iz protekle godine u Kontrolniku procjena
- Prilog br. 4 - Izjava člana da u protekloj godini nije prekršio statutarna akta
- Prilog br. 5 - Tabela 1 - Evidencija članstva - kvantitativna provjera
- Prilog br. 6 - Izvještaj člana Komisije o reviziji sa mišljenjem
- Prilog br. 7 - Sumarni izvještaj Komisije sa odlukom
- Prilog br. 8 - Zahtjev za Ad hoc reviziju člana
- Prilog br. 9 - Izvještaj o Ad hoc reviziji člana sa odlukom

PREDSJEDNIK UDRUŽENJA




Prof. dr. Muharem Karamujić