

## STATUT

UDRUŽENJA EKSPERATA IZ OBLASTI NEKRETNINA U  
BOSNI I HERCEGOVINI

Sarajevo, novembar 2019. godine



Na osnovu člana 10. i 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (»Službeni glasnik BiH« br. 32/01, 42/03, 63/08, 76/11 i 94/16), Skupština Udruženja eksperata iz oblasti nekretnina, održana u Sarajevu, dana 15.07.2019. godine, donijela je:

## STATUT

### UDRUŽENJA EKSPERATA IZ OBLASTI NEKRETNINA U BOSNI I HERCEGOVINI

#### I OSNOVNE ODREDBE

##### Član 1.

Udruženje eksperata iz oblasti nekretnina u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Udruženje) osnovano je kao pravno lice, sa pravima, obavezama i odgovornostima u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

##### Član 2.

Ovim Statutom u skladu sa članom 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon) se uređuje:

- naziv i sjedište Udruženja;
- opis, oblik i sadržaj pečata i znaka Udruženja;
- ciljevi i djelatnosti Udruženja;
- postupak za primanje i isključivanje članova;
- organe Udruženja, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, lica ovlaštena da sazovu skupštinu, uslove i način raspuštanja, odnosno prestanak rada;
- javnost rada;
- zastupanje Udruženja;
- uslovi za pripajanje, razdvajanje, transformaciju ili prestanak rada Udruženja;
- pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja, kao i organ ovlašten za nadzor nad korištenjem tih sredstava;
- postupak za raspolaganje preostalom imovinom i drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Udruženja;
- postupak za izmjenu i dopunu Statuta i donošenje drugih opštih akata;
- druga pitanja od značaja za organizaciju i djelovanje Udruženja.

##### Član 3.

Osnovni principi Udruženja su tolerancija, demokracija, raznolikost, dobrovoljnost i otvorenost.

#### II NAZIV, ADRESA I DJELOKRUG RADA UDRUŽENJA



## **Član 4.**

Puni naziv Udruženja je:

Udruženje eksperata iz oblasti nekretnina u Bosni i Hercegovini.

Udruga eksperata iz oblasti nekretnina u Bosni i Hercegovini.

Удружење експерата из области недропрерога у Босни и Херцеговини.

Naziv Udruženja na engleskom jeziku je:

Bosnian and Herzegovinian Property Association.

## **Član 5.**

Sjedište Udruženja je: Sarajevo, ulica Branilaca Sarajeva br. 47.

## **Član 6.**

Udruženje djeluje na cijelom području Bosne i Hercegovine.

## **Član 7.**

Udruženje može promijeniti naziv, sjedište i znak Udruženja, o čemu odlučuje Skupština Udruženja (u daljem tekstu: Skupština), u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

## **III PEČAT, ŠTAMBIJL I ZNAK UDRUŽENJA**

### **Član 8.**

Udruženje ima svoj pečat i štambilj.

Pečat Udruženja je okruglog oblika prečnika 30 mm, sa upisanim punim nazivom Udruženja latiničnim pismom na bosanskom i engleskom jeziku, po obodu: Udruženje eksperata iz oblasti nekretnina u Bosni i Hercegovini, Bosnian and Herzegovinian Property Association. U sredini pečata je znak udruženja.

Štambilj Udruženja je četvrtastog oblika sa upisanim nazivom Udruženja latiničnim pismom: Udruženje eksperata iz oblasti nekretnina u Bosni i Hercegovini, kao i sjedište Udruženja Sarajevo u sredini štambilja, te broj i datum sa linijom za upisivanje broja akta i datuma.

### **Član 9.**

Udruženje ima svoj znak.

Znak Udruženja je oblika kvadrata, plave boje, unutar kojeg je bijela linija u obliku krova koja simbolično predstavlja nekretnine. S desne strane, izvan kvadrata nalazi se uzdužna plava linija i

#### IV CILJEVI I DJELATNOST UDRUŽENJA

##### Član 10.

Ciljevi i djelatnost Udruženja su:

- okupljanje stručnjaka iz primjenjene analize nekretnina i ostalih vidova imovine (kao što je procjena tržišne vrijednosti, razvoj, upravljanje i promet), u cilju certificiranja, razmjene mišljenja, znanja i prenošenja iskustava, profesionalnog lobiranja itd.;
- učešće u izradi i implementaciji projekata iz svog domena;
- davanje mišljenja i stručnih savjeta iz svog domena;
- zalaganje i podrška za uvođenje međunarodnih standarda;
- pomoć i podrška mladima u cilju usavršavanja i stručnog znanja;
- zaštita prava i interesa članova;
- saradnja sa nadležnim institucijama, fakultetima i drugim organizacijama radi ostvarivanja ciljeva Udruženja;
- organizovanje samostalno i sa drugim subjektima kurseva, skupova, seminara, konferencija, kongresa, simpozija radi ostvarivanja ciljeva;
- izdavanje knjiga, brošura, priručnika i drugih publikacija radi ostvarivanja ciljeva Udruženja;
- razmjena iskustava, informacija i prakse sa istim ili sličnim udruženjima i drugim nevladnim organizacijama u Bosni i Hercegovini i inostranstvu.

##### Član 11.

Udruženje je nestranačka, nevladina i neprofitna organizacija.

#### V ČLANSTVO UDRUŽENJA

##### Član 12.

Članom Udruženja mogu postati državlјani Bosne i Hercegovine i strani državlјani, koji prihvate Statut i ciljeve Udruženja i ispunjavaju ostale uslove za članstvo u Udruženju definisane internima aktima Udruženja.

Članom Udruženja mogu postati i pravna lica registrvana u Bosni i Hercegovini, ako prihvate Statut i ciljeve Udruženja, a koja učestvuju u radu Udruženja preko svojih delegiranih predstavnika.



### **Član 13.**

Članovi Udruženja obavezni su plaćati godišnju članarinu, uz mogućnost da Upravni odbor u opravdanim pojedinačnim slučajevima donese odluku o jednokratnom ili trajnom, djelimičnom ili potpunom oslobođanju od plaćanja članarine.

Visinu i način plaćanja godišnje članarine utvrđuje Upravni odbor posebnom odlukom.

### **Član 14.**

Članovi Udruženja su ravnopravni.

O prijemu u članstvo odlučuje Komisija za članstvo..

Članovi Udruženja mogu biti:

- Certificirani i;
- Necertificirani.

### **Član 15.**

Certificirani članovi Udruženja su lica koji posjeduju certifikat Udruženja za samostalno obavljanje procjena vrijednosti, i drugih profesionalnih aktivnosti iz domena udruženja.

Necertificirani članovi udruženja su fizička i pravna lica koja učestvuju u radu Udruženja i/ili finansijski ili na bilo koji drugi način pomažu radu Udruženja, ali ne ispunjavaju uslove za certificiranog člana.

### **Član 16.**

Za stupanje u članstvo kandidat podnosi aplikaciju za članstvo na propisanom obrascu, i prilaže dokumentaciju definisanu aktima Udruženja, čime ulazi u proces sticanja članstva koji je definisan posebnim aktima Udruženja.

Primljeni član se upisuje u evidenciju članstva i izdaje mu se članska karta (i certifikat).

Članska karta i certifikat ima značaj isprave kojom se dokazuje članstvo u Udruženju.

Oblik i sadržaj članske karte i certifikata, kao i evidencije članstva utvrđuje se odlukom Upravnog odbora.

Evidenciju članova vodi sekretar Udruženja.

**Član 17.**

Članstvo u Udruženju prestaje:

- na vlastiti zahtjev, potpisivanjem izjave o istupanju iz Udruženja,
- neplaćanjem godišnje članarine,
- isključenjem u slučaju djelovanja u suprotnosti sa ciljevima i Statutom Udruženja,
- smrću člana ili gubitkom poslovne sposobnosti i
- prestankom svojstva pravnog lica.

**Član 18.**

Svaki član Udruženja može svojevoljno istupiti iz članstva.

Sa odlukom člana Udruženja o istupanju iz članstva, upoznaje se Predsjednik Udruženja i Upravni odbor, nakon čega se vrši evidentiranje istupanja.

**Član 19.**

Isključenje iz članstva se vrši u slučaju kada član Udruženja teže povrijedi odredbe ovog Statuta ili drugih pravila Udruženja ili ako djeluje protivno ciljevima i interesima Udruženja.

Odluku o isključenju donosi Disciplinska komisija.

Lice koje je nezadovoljno odlukom iz prethodnog stava, može podnijeti žalbu Žalbenoj komisiji koja ima ulogu prvostepene žalbene instance, u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Upravni odbor ima ulogu drugostepene žalbene instance, kojem lice koje je nezadovoljno sa odlukom Žalbene komisije podnosi žalbu u roku od 15 dana od odluke Žalbene komisije.

Isključenje iz Udruženja povlači sa sobom i opoziv tog člana u organima upravljanja, odnosno opoziv kao predstavnika Udruženja.

**VI PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA**

**Član 20.**

Prava članova Udruženja su:

- da učestvuju u radu Skupštine Udruženja,
- da biraju organe Udruženja i da u njih budu birani,
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruženja,

- da prate rad Udruženja i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruženje,
- da budu redovno i potpuno informisani o radu i rezultatima rada,
- da u zaštiti svojih prava koriste pomoć Udruženja,
- da izvršavaju poslove i obaveze povjerene od strane organa Udruženja,
- da predstavljaju udruženje kad im organi Udruženja to povjere.

### Član 21.

Dužnosti članova Udruženja su:

- da se pridržavaju odredbi Statuta Udruženja i drugih akata Udruženja,
- da učestvuju u aktivnostima Udruženja,
- da štite interes i ugled Udruženja,
- da savjesno i odgovorno izvršavaju povjerene poslove i zadatke u vezi sa radom i aktivnostima Udruženja,
- da propagiraju djelatnost Udruženja, a posebno značaj njenih programskih ciljeva,
- da redovno izvršavaju preuzete obaveze prema Udruženju i provode odluke, stavove i zaključke organa Udruženja,
- da uredno i na vrijeme izmiruju propisanu godišnju članarinu,
- da informišu organe Udruženja o eventualnom neprimjerenom radu drugih članova Udruženja a tiču se Udruženja;

Kršenje bilo koje od prethodno navedenih normi može biti osnova za pokretanje pustupka isključenja iz članstva.

### Član 22.

Disciplinske mjere su:

- Opomena,
- Javna opomena,
- Zabrana vršenja izbornih funkcija u Udruženju i
- Isključenje iz članstva.

Bliži uslovi i načini odgovornosti članova će se regulisati posebnim opštim aktima Udruženja.

## VII ORGANI UPRAVLJANJA, PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE UDRUŽENJA

### Član 23.

Organ upravljanja Udruženjem su:

1. Skupština Udruženja;
2. Upravni odbor Udruženja,
3. Predsjednik i potpredsjednik Udruženja.

## **1. Skupština Udruženja**

### **Član 24.**

Skupština je najviši organ Udruženja i čine je svi članovi Udruženja sa jednakim pravom glasa.

### **Član 25.**

Skupština se održava prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Skupštinu saziva predsjednik Skupštine ili sekretar u ime Predsjednika Skupštine, a izuzetno, ako to predsjednik Skupštine ne učini, Skupštinu može sazvati i Predsjednik ili Potpredsjednik Udruženja.

Pisani poziv, sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu, članovima Skupštine se dostavljaju u pravilu sedam dana prije održavanja sjednice Skupštine, osim u izuzetnim situacijama kada inicijator sjednice iskaže potrebu za hitnim očitovanjem.

Osim redovne skupštine minimalno jednom godišnje, Predsjednik Skupštine dužan je sazvati Skupštinu (redovnu ili vanrednu) i na:

- prijedlog Upravnog odbora,
- zahtjev 1/3 članova Udruženja, ili
- zahtjev Predsjednika Udruženja.

Ukoliko predsjednik Skupštine ne sazove Skupštinu u roku od 10 dana od dana primljenog zahtjeva, Skupštinu saziva predlagач.

### **Član 26.**

Radom Skupštine rukovodi predsjednik Skupštine, kojeg imenuje i razrješava Skupština.

Mandat predsjednika Skupštine je četiri godine s mogućnošću reizbora.

Skupština redovno imenuje i zapisničara i ovjerivača zapisnika.

Pravo glasa na skupštini imaju samo aktivni članovi Udruženja.

Predsjednik Skupštine:

- stara se o organizovanju i radu Skupštine i saziva njene sjednice;
- priprema materijal za njene sjednice;
- predlaže dnevni red sjednice;
- predsjedava sjednicama Skupštine;
- potpisuje akte donesene na Skupštini;
- stara se o izvršenju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine;

- koordinira rad organa i tijela Skupštine; i
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Predsjednik može biti razrješen i prije isteka mandata:

- na sopstveni zahtjev;
- ako ne prisustvuje sjednici Skupštine bez opravdanog razloga;
- ako svojim radnjama negativno utiče na ugled Udruženja;
- ako ne izvršava bilo koju od svojih obaveza i
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

### Član 27.

Skupština radi u sjednicama i kvorum je nadpolovična većina aktivnih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke nadpolovičnom većinom glasova članova Skupštine koji pristupe glasanju, ukoliko ovim Statutom nije predviđeno da se za donošenje određenih akata traži kvalifikovana većina.

Glasanje na skupštini je javno, ukoliko se na samoj skupštini ne utvrdi tajni način glasanja.

Skupština donosi Poslovnik o radu Skupštine.

Poslovnikom se bliže uređuju pitanja unutrašnje organizacije i rada Skupštine, uvjeti za rad Skupštine, postupak donošenja odluka i drugih općih akata, način glasanja o pojedinim pitanjima od značaja za funkcionisanje Skupštine.

### Član 28.

U radu Skupštine, bez prava glasa, na poziv Predsjednika Udruženja mogu prisustvovati i predstavnici drugih pravnih lica sa kojima Udruženje ostvaruje saradnju i predstavnici državnih organa.

### Član 29.

Skupština Udruženja je nadležna za:

- donošenje Statuta, izmjena i dopuna Statuta;
- usvajanje završnog obračuna Udruženja za prethodnu godinu i finansijskog plana za tekuću godinu;
- odlučivanje o pripajanju, razdvajanju, transformaciji, raspuštanju i prestanku rada, kao i drugim statusnim promjenama Udruženja;
- imenuje i razrješava predsjednika Skupštine, Predsjednika i Potpredsjednika Udruženja;
- formira Disciplinsku komisiju;
- razmatranje i usvajanje Poslovnika o radu Skupštine;
- imenuje lica ovlaštena za zastupanje i predstavljanje Udruženja u pravnom prometu;
- donosi odluku o osnivanju pravnog lica u skladu sa Zakonom;

- donosi odluku o formiranju ureda, klubova i drugih organizacionih oblika u skladu sa Zakonom;
- donosi odluke o raspolaganju preostalim sredstvima Udruženja nakon odluke o prestanku rada Udruženja ili drugih statusnih promjena;
- vrši druge poslove koji nisu u nadležnosti drugih organa Udruženja.

## 2. Upravni odbor udruženja

### Član 30.

Upravni odbor je organ upravljanja Udruženja.

Upravni odbor ima 10 (deset) članova koji čine: predsjednik, potpredsjednik i 8 članova.

Pored punopravnih članova, predsjednik Udruženja imenuje savjetodavne članove Upravnog odbora po potrebi. Savjetodavni članovi nemaju pravo glasa.

Savjetodavni članovi nemaju pravo da biraju ni da budu birani.

Članove Upravnog odbora bira i razrješava Skupština nadpolovičnom većinom glasova.

Mandat članova Upravnog odbora je četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Ukoliko je članovima istekao mandat, a novi članovi nisu izabrani, postojećim članovima Upravnog odbora se produžava mandat do izbora novog Upravnog odbora.

### Član 31.

Upravni odbor svoje sjednice održava najmanje dva puta godišnje, a vanredno po potrebi.

Upravni odbor radi u sjednicama i kvorum je nadpolovična većina svih članova Upravnog odbora, a odluke donosi nadpolovičnom većinom glasova članova Upravnog odbora koji pristupe glasanju.

### Član 32.

Upravni odbor Udruženja:

- priprema sjednice Skupštine;
- priprema nacrt Statuta, njegove izmjene i dopune i druge akte koje donosi Skupština;
- provode politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština,
- raspolaže imovinom Udruženja;
- daje prijedloge, mišljenja i inicijative za ostvarivanje ciljeva Udruženja;

- podnosi godišnji i polugodišnji izvještaj o svom radu Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- utvrđuje godišnji i polugodišnji obračun o izvršenju piana prihoda i rashoda Udruženja i podnosi ga Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- rješavaju po žalbama članova u drugom stepenu - Žalbena komisija ima ulogu prvostepene žalbene instance, a Upravni Odbor ulogu drugostepene žalbene instance;
- prati provedbu finansijskog plana rada Udruženja i donosi odluke o upotrebi sredstava;
- donosi odluku o formiranju komisija (izuzev Disciplinske komisije), odbora, stručnih timova, sekcija, radi realizacije postavljenih ciljeva Udruženja;
- imenuje članove disciplinske komisije;
- priprema analize, informacije i druge materijale za Skupštinu;
- predlaže programe i planove razvoja Udruženja;
- donosi Poslovnik o svom radu, o radu komisija i drugih tijela;
- priprema i utvrđuje izvještaj o radu za svaku kalendarsku godinu, odnosno period između dvije sjednice Skupštine i podnosi ga Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- donosi odluku o načinu prikupljanja i visini članarine;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom i koji mu stavi u nadležnost Skupština.

### **Član 33.**

Članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koji su izabrani i to:

- na sopstveni zahtjev;
- ako ne prisustvuju sjednici Upravnog odbora tri puta uzastopno bez opravdanih razloga;
- ako svojim radnjama u vezi sa radom Upravnog odbora negativno utiču na ugled Udruženja;
- ako ne izvršavaju bilo koju od svojih obaveza; i
- drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

### **Član 34.**

Predsjednik i članovi Upravnog odbora:

- sazivaju sjednice Upravnog odbora samoinicijativno ili na zahtjev najmanje jedne trećine članova Upravnog odbora i rukovodi njenim radom;
- staraju se o provođenju programa rada, odluka, zaključaka i smjernica Skupštine;
- staraju se o provođenju plana rada Upravnog odbora;
- sačinjavaju godišnji i polugodišnji izvještaj o svom radu i podnose ga Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje;
- potpisuju akte koje donosi Upravni odbor;
- održavaju stalne kontakte sa javnošću i promoviranje ciljeva Udruženja;
- vrše i druge poslove koje im odredi Skupština i Upravni odbor Udruženja.

### **Član 35.**

Upravni odbor može, radi efikasnijeg i racionalnijeg izvršavanja svojih poslova i zadataka, posebnom odlukom obrazovati komisije, radna tjela, odbore, stručne timove, sekcije sl.

Odlukom iz prethodnog stava utvrđuje se sastav, djelokrug, broj članova i način ostvarenja odgovornosti ovih radnih tijela.

### **Član 36.**

Upravni odbor donosi Poslovnik o svom radu.

Poslovnikom će se detaljno urediti prava, obaveze i odgovornosti, način rada, glasanja i donošenja odluka Upravnog odbora.

### **3. Predsjednik i potpredsjenik Udruženja**

#### **Član 37.**

Udruženje ima predsjednika i potpredsjednika Udruženja koje bira i razrješava Skupština na mandatni period od četiri godine, sa mogućnošću reizbora.

Predsjednik i potpredsjednik su za svoj rad odgovorni Skupštini.

Predsjednik i potpredsjenik mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koji su izabrani i to:

- na sopstveni zahtjev;
- ako ne obavljaju pravilno poslove predsjednika i podpredsjenika Udruženja;
- ako svojim radnjama nanose i ruše ugled Udruženja;
- drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

#### **Član 38.**

Predsjednik i potpredsjednik Udruženja:

- zastupaju i predstavljaju Udruženje u pravnom prometu;
- rukovode radom Udruženja i organiziraju njegov rad;
- odgovorni su za zakonitost rada Udruženja;
- odlučuju o upotrebi sredstava za realizaciju ciljeva Udruženja;
- narebodavci su u izvršenju finansijskog plana;
- staraju se o izvršenju odluka, zadataka i zaključaka Skupštine;
- nastupaju u ime Udruženja u odnosima sa trećim licima;
- podnose izvještaj o radu Skupštini;
- pripremaju i predlažu nacrt budžeta za rad Udruženja, Upravnog odbora i Skupštine;



- staraju se o pravilnom korištenju imovine Udruženja, o urednom obavljanju materijala finansijskog poslovanja, zakonitom i blagovremenom vršenju stručnih i administrativnih poslova;
- koordiniraju rad organa i tijela i donose odluke o pitanjima o radu Udruženja, osim onih koji su u isključivoj nadležnosti Skupštine i Upravnog odbora;
- imenuju i razrješavaju članove komisija (izuzev Disciplinske komisije), odbora, stručnih timova, sekcija;
- imenuje spoljne eksperte/saradnike u procesu izvođenja strukturiranih edukacijski programa, na pozicije članova u Komisiji za REV certifikat (pod-komisija Komisije za članstvo) i u Komisiji za finalni usmeni ispit programa The BHPA's REV Professional Certification Education Program for Property Valuers;
- obavljaju i druge poslove koje mu je povjerila Skupština.

Predsjednik i podpredsjednik Udruženja su ujedno i predsjednik i podpredsjednik Upravnog odbora.

#### **4. Disciplinska komisija**

##### **Član 39.**

Disciplinska komisija je organ Udruženja koji odlučuje o disciplinskoj odgovornosti članova Udruženja.

##### **Član 40.**

Članove Disciplinske komisije imenuje Upravni odbor.

Organizacija i način rada Disciplinske komisije detaljno se propisuje Pravilnikom o radu Disciplinske komisije.

#### **5. Sekretar udruženja**

##### **Član 41.**

Udruženje ima sekretara Udruženja kojeg bira i razrješava Upravni odbor na prijedlog Predsjednika Udruženja..

Mandat sekretara Udruženja je četiri godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

Sekretar:

- vodi administrativno-tehničke poslove Udruženja;

- pomaže predsjedniku Upravnog odbora i predsjedniku Skupštine u pripremi materijala, sazivanju i vođenju sjednica;
- čuva i koristi pečat Udruženja;
- obavještava članove Udruženja o redovnim i vanrednim sastancima Udruženja, aktivno učestvuje na svim sastancima Udruženja, te vodi zapisnike sa istih;
- prima pristupnice za članstvo i vodi evidenciju članova Udruženja na propisanom obrascu;
- prikuplja i vodi evidenciju o članarini.

## VIII URED I DRUGI ORGANIZACIONI OBLICI

### Član 42.

Radi realizacije programskih ciljeva i djelatnosti Udruženja, izvan sjedišta Udruženja mogu se formirati uredi, klubovi i drugi organizacioni oblici na cijelom području Bosne i Hercegovine.

Odluku o otvaranju ureda, klubova i drugih organizacionih oblika donosi Skupština, kojom se utvrđuje naziv, sjedište, djelatnost i druga prava i obaveze za njihov rad.

Organizacioni oblici iz stava 1. ovog člana nemaju svojstvo pravnog lica.

## IX STRUČNA SLUŽBA UDRUŽENJA

### Član 43.

Radi obavljanja administrativnih, stručnih, materijalno-finansijskih i drugih poslova, u Udruženju se može obrazovati stručna služba.

Obavljanje poslova i radnih zadataka u okviru stručne službe, biće potpuniye uređeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Udruženja, kojeg donosi predsjednik Udruženja.

Obavljanje administrativnih, stručnih, materijalno-finansijskih i drugih poslova u okviru stručne službe, može se djelimično ili potpuno povjeriti na izvršavanje drugim organima ili organizacijama ili stručnim licima, uz naknadu, o čemu odlučuje predsjednik Udruženja.

## X INFORMISANJE I JAVNOST RADA UDRUŽENJA

### Član 44.

Rad Udruženja je javan.

Udruženje je dužno omogućiti nadzor nad zakonitošću rada nadležnom ministarstvu.

Organi Udruženja su dužni da članovima Udruženja i ovlaštenim predstavnicima sredstava informisanja učine dostupnim podatke, informacije i isprave koje se odnose na rad Udruženja.

Predstavnici sredstava informisanja imaju pravo da prisustvuju sjednicama Skupštine i da izvještavaju o radu tog organa.

#### **Član 45.**

Članovi Udruženja imaju pravo da budu redovno informisani o radu svih organa Udruženja.

Za informisanje članova Udruženja zadužen je Upravni odbor Udruženja.

#### **Član 46.**

Izuzetno, opštim aktom koji donosi Upravni odbor može se utvrditi da pojedine informacije, podaci i isprave, predstavljaju poslovnu tajnu. Istim aktom mogu se utvrditi odgovorna lica za korištenje i zaštitu informacija koje imaju karakter poslovne tajne.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima, kao i podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

### **XI PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE UDRUŽENJA**

#### **Član 47.**

Udruženje u pravnom prometu s trećim licima predstavljaju i zastupaju Predsjednik i Potpredsjednik Udruženja ili osobe ovlaštene od Predsjednika ili Potpredsjednika Udruženja.

### **XII TRAJANJE I PRESTANAK UDRUŽENJA**

#### **Član 48.**

Udruženje će trajati sve dok za to budu postojali zakonski uslovi ili dok Skupština ne doneše odluku o prestanku Udruženja.

#### **Član 49.**

Udruženje može prestati sa radom dobrovoljno ili po sili zakona.

Odluku o dobrovoljnem prestanku rada Skupština donosi dvotrećinskom većinom svih članova Udruženja.

Inicijativu za prestanak rada Udruženja može dati jedna trećina članova Udruženja ili Upravni odbor, u slučaju:

- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog Statutom Udruženja za održavanje Skupštine, a Skupština nije održana;

- ako se broj članova Udruženja smanji ispod broja tri;
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

Inicijativa se podnosi predsjedniku Upravnog odbora koji priprema materijal za Skupštinu.

#### **Član 50.**

Udruženje prestaje sa radom po sili zakona, u skladu sa odredbama članova 51. i 52. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine.

Udruženje je obavezno svaku statusnu promjenu prijaviti nadležnom ministarstvu u roku utvrđenim Zakonom.

### **XIII USLOVI I POSTUPAK ZA PRIPAJANJE, RAZDVAJANJE I TRANSFORMACIJU ILI RASPUŠTANJE, ODNOŠNO PRESTANAK RADA UDRUŽENJA, UKLJUČUJUĆI I BILO KAKAV POSEBAN KVORUM ILI PRAVILA ZA POSTIZANJE KVALIFIKOVANE VEĆINE U POSTUPKU GLASANJA**

#### **Član 51.**

Udruženje se može spojiti, razdvojiti ili transformisati u drugo udruženje ili fondaciju u skladu sa Zakonom.

Odluku iz prethodnog stava donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova Udruženja. Ovom odlukom reguliše se naročito: naziv i sjedište te podjela imovine, prava i obaveze, kao i druga pitanja koja se odnose na statusne promjene Udruženja.

### **XIV IMOVINA UDRUŽENJA**

#### **Član 52.**

Prihodi Udruženja čine:

- prihodi po osnovu članarine;
- prihodi po osnovu sponzorstva, priloga i poklona fizičkih i pravnih lica, kako stranih tako i domaćih u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste;
- prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda;
- iz dijela dobiti koju ostvare pravna lica ili subjekti čiji je osnivač Udruženje; i
- iz drugih zakonom dozvoljenih izvora.

### **XV PRAVILA ZA OSTVARIVANJE, KORIŠTENJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA UDRUŽENJA, KAO I ORGAN KOJI JE OVLAŠTEN ZA NADZOR NAD KORIŠTENJEM TIH SREDSTAVA**

### **Član 53.**

Ostvarivanje, korišćenje i raspolažanje sredstvima Udruženja utvrđuje se finansijskim planom (sa pripadajućim prihodima, aktivnostima i utvrđenim prioritetima), kojeg donosi Skupština. O upotrebi (korišćenju) sredstava, u skladu sa finansijskim planom, odlučuje Upravni odbor.

### **Član 54.**

Udruženje djeluje po načelima neprofitabilne organizacije, a eventualnu dobit usmjerava isključivo za proširenje svojih kapaciteta i djelatnosti radi ostvarivanja programskih ciljeva.

Udruženje je dužno upravljati imovinom udruženja sa pažnjom dobrog domaćina, na odgovoran i zakonit način i u najboljem interesu članova Udruženja.

Nadzor nad korištenjem sredstava Udruženja vrši Skupština.

Skupština je nadležna za kontrolu svih dokumenata, koji se odnose na finansijsko poslovanje, posebno periodičnih, polugodišnjeg i završnog finansijskog izveštaja.

Dokumenta iz prethodnog stava Skupština razmatra na redovnoj godišnjoj, a po potrebi na vanrednoj sjednici Skupštine.

## **XVI NAČIN OSTVARIVANJA FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA I IZVJEŠTAJA O RADU**

### **Član 55.**

Skupština, na redovnoj godišnjoj sjednici usvaja Finansijski izveštaj i Izveštaj o radu Udruženja, za prethodnu godinu.

Udruženje je dužno da uredno vodi poslovne knjige u skladu sa opšte prihvaćenim računovodstvenim principima i da sastavlja finansijske izveštaje u skladu sa relevantnim zakonima.

### **Član 56.**

U sjedištu Udruženja, u rokovima utvrđenim zakonom ili odlukama Skupštine ili Upravnog odbora, obavezno se čuvaju sljedeći dokumenti: Statut društva; godišnji i polugodišnji obračun poslovanja Udruženja, sa bilasnom uspjeha, zapisnici i odluke Skupštine, Upravnog odbora Udruženja; akti tekuće korespondencije i drugi akti vezani za rad i poslovanje Udruženja.

## **XVII PRAVILA ZA RASPODJELU PREOSTALE IMOVINE U SLUČAJU PRESTANKA RADA UDRUŽENJA**

### **Član 57.**

Istovremeno sa odlukom o prestanku rada Udruženja Skupština donosi plan likvidacije Udruženja, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Udruženja.

Skupština imenuje likvidatora Udruženja čija dužnost je da se stara o izvršenju plana likvidacije i koji je ovlašten da zastupa Udruženje u postupku likvidacije i u postupku podnošenja zahtjeva za prijavu prestanka rada Udruženja nadležnim organima.

Imovina kod raspuštanja udruženja, nakon izmirenja svih zakonskih obaveza, dodijelit će se nekom drugom udruženju koje obavlja iste ili slične djelatnosti, a na osnovu odluke Skupštine.

## **XVIII OPŠTI I POJEDINAČNI AKTI UDRUŽENJA**

### **Član 58.**

Osnovni opšti akt Udruženja je Statut Udruženja.

Udruženje može donositi i druge opšte akte: pravilnike, odluke i poslovnike.

Opšti akti moraju biti u skladu sa Zakonom i Statutom Udruženja.

Pojedinačni akti su odluke, rješenja, zaključci, uputstva i mišljenja.

### **Član 59.**

Na sastancima organa upravljanja i njegovim komisijama - odborima obavezno se sačinjavaju zapisnici.

Zapisnici moraju biti istiniti i moraju odražavati tok rada sastanka i sadržavati odluke koje su donijeli organi upravljanja na svojim sjednicama.

Zapisnici moraju biti potpisani.

### **Član 60.**

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti predsjednik Udruženja, Upravni odbor Udruženja ili jedna trećina članova Udruženja.

Incijativa se podnosi pisanim putem sa odgovarajućim obrazloženjem.

### **Član 61.**

O izmjenama i dopunama statuta odlučuje Skupština.

Predsjednik Skupštine potpisuje odluku o izmjenama i dopunama Statuta koji se smatraju originalima i čuvaju u arhivi Udruženja.

**Član 62.**

Druge opšte akte i pravilnike donosi Upravni odbor Udruženja.

Pojedinačne akte donosi predsjednik ili potpredsjednik Upravnog odbora.

**XX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 63.**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruženja.

**Član 64.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od dana upisa u Registrar kod nadležnog ministarstva.



*Tešma Lilić*  
PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

*WT*